名城名校 融合发展

苏州大学东吴智库应急研究专项

结项报告书

**课 题 名 称**：

**课 题 类 别：**

**课 题 负责人**：

**责 任 单 位：**

**联 系 电 话：**

**项目起讫时间： 年 月至 年 月**

**苏州大学东吴智库制**

**声 明**

本申请鉴定结项的研究成果不存在知识产权争议；苏州大学人文社会科学院享有宣传介绍、推广应用本成果的权力，但保留作者的署名权。特此声明。

成果是否涉及敏感问题或其他不宜公开出版内容：是□否□

成果是否涉密： 是□ 否□

项目负责人（签章）

年 月 日

**填表说明：**

1、本表一式两份（A4纸双面打印、左侧装订，经所在单位审核盖章）。

2、最终成果复印件1份（附在本表后装订），包括但不限于：

（1）最终成果目录；

（2）决策咨询报告（如有采纳批示，一并复印）；

（3）论文（包括论文发表刊物封面、目录及正文）；

（4）著作（包括著作封面、版权页、目录）；

（5）研究报告（包括报告封面、目录及正文）；

（6）其他。

3、结项报告书及附件材料于**2018年12月25日**前报送至人文社会科学处社会服务办公室（本部子实堂207室），同时将电子版发送至sutt@suda.edu.cn。

联系人：张婷婷，联系电话：0512-65228625。

**表1 基本情况**

|  |  |
| --- | --- |
| **项目名称** |  |
| 项目经费 | 批准经费： 万元；已拨经费： 万元；支出： 万元 |
| 批准时间 | 年 月 | 计划完成时间 | 年 月 | 实际完成时间 | 年 月 |
| **最终成果****名称** |  | 字 数 |  千字 |
| 作者（含主要成员） |  |
| 成果形态 | 1．决策咨询报告 2．论文 3．著作 4．研究报告 5.其他 |
| **主要项目成果（可加行）** |
| 序号 | 成果名称 | 成果形式 | 署名人 | 刊物年期、出版社和出版日期、使用单位 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 本表填写的项目成果在SSCI、A＆HCI、CSSCI入选刊物发表论文数： 篇；被采纳的研究咨询报告数： 篇。 |

注：本表填写的项目成果须在显著位置标注“2017年度苏州大学东吴智库应急研究专项阶段性成果”字样；研究咨询报告附盖有采纳单位公章的采纳证明（注明采纳内容及价值）在本报告书之后装订。合作成果的署名人限署名最靠前的2人。

**表2 项目完成的总体情况**

|  |
| --- |
| 1.项目研究计划的执行情况；2.主要研究成果的基本内容、创新性及其转化应用、社会影响；3.所取得的成绩和存在的问题等。（2000字以内） |
|  |

注：本表可加页。

**表3 项目经费支出情况**

|  |
| --- |
| **直接费用支出情况** |
| 支出类别 | 合计（万元） | 主要支出内容说明 |
| 印刷费 |  |  |
| 邮电费 |  |  |
| 会议费/差旅费/国际合作与交流费 |  |  |
| 用车费 |  |  |
| 劳务费 |  |  |
| 专家咨询费 |  |  |
| 出版、版面费 |  |  |
| 图书购置/专用软件购置费 |  |  |
| 设备购置费 |  |  |
| 其他（每一项需单独列示核定） | 办公用品 |  |  |
| 数据采集费 |  |  |
| 设备维修费 |  |  |
| 设备租赁费 |  |  |
| 其他（需列明，可加行） |  |  |
| **合计** |  |  |
| **项目经费支出需要特别说明的问题：** |

**表4 单位意见**

|  |
| --- |
| **所在单位意见** |
| 项目研究按原计划完成任务；研究成果符合要求；鉴定和结项材料齐全；符合结项条件；经费开支合理合法。单位（公章） 年 月 日 |
| **人文社会科学处意见** |
| 单位（公章） 年 月 日 |